



LICEUL TEHNOLOGIC „INDEPENDENȚA” SIBIU

ROMANIA, 550109-SIBIU, Str. Gladiolelor nr. 2,

Tel: 0040 - 269 - 221806,

Fax: 0040 - 269 - 221806,

E-mail:independenta_77@yahoo.com

Nr. 794/11/01.09.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE INTERNĂ A CALITATII pentru anul școlar 2024 – 2025

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unitatii de învățământ: Liceul Tehnologic “Independența” Sibiu
Adresa: 550109, Municipiul Sibiu, str. Gladiolelor, nr. 2, județul Sibiu
Telefon/fax: 0040 - 269 - 221806, e-mail: independenta_77@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializari/calificari profesionale autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate(se va preciza baza legala de functionare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesionala): LICEAL
CIF: 4405899

SCURT ISTORIC:

Amplasat în interiorul centurii a 4 -a de fortificații a Sibiului medieval, lângă o fostă fabrica de utilaje mecanice, care purta numele de Rieger, astăzi S.C. „Independența” S.A. – Liceul Tehnologic „Independența” adăpostește în incinta corpului B un monument istoric „Turnul Pulberăriei ” – consfințind pentru trecut, prezent și viitor vocația de școală cu profil tehnic. Tradițiile meșteșugărești și industriale ale zonei au dus la fondarea fabricii Rieger în anul 1868. Lângă această, pe str. Ocnei, a luat ființă o școală de arte și meserii, care purta numele „Independența”.

Între anii 1951-1955 școală a pregătit muncitori calificați în meseriile de strungar, frezor, conducător auto și turnător. Din 1959 funcționează în paralel scoala postliceala având clase în profil de electrotehnica și proiectanți pentru industrie cu durata studiilor de doi ani. Același an, 1959, constituie debutul Școlii Tehnice de Maiștrii (mecanici și prelucrători prin așchiere), învățământ zi și seral.

Din 1960, scoala primește numele Grupul Școlar „Independența”, între anii 1971-1989 funcționând sub numele de „Liceul Mecanic nr. 1” și „Liceul Independența”. În această structură școală a funcționat până în 1989.

După 1989 școala a revenit la numele de Grup Școlar „Independența”. În această perioadă a început o transformare radicală a școlii prin introducerea unor meserii noi, adaptate cerințelor

În anul 1993 Grup Școlar „Independența” a preluat fosta școală profesională de transporturi auto, situată în apropiere, care avea la data respectivă 250 elevi pregătiți în general în meseria de sofer-mecanic auto. Din anul 1993 școala dispune de trei corpuri de clădire distincte, situate în apropierea trecerii dintre Orașul de jos și cartierul Terezian:

- Corpul C – clădirea de pe str. Gladiolelor nr. 6, construită în 1767, fosta cazarma militară habsburgică preluată în 1993.
- Corpul A – clădirea de pe str. Gladiolelor nr. 2 (sediul central) construită în 1953, preluată în 1963, în incinta găsimu-se alături de spațiile de învățământ, internatul și cantina.
- Corpul B - clădirea de pe str. Ocnei nr. 31-33, construită în anul 1921, situată lângă Poarta Ocnei care făcea parte din a IV-a centura de fortificații a Sibiului.

La ora actuală restructurarea școlii este în linii mari încheiată, dar procesul de racordare permanentă la cerințele pieței muncii impun un răspuns adecvat acestor cerințe.

1. Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2020-2021,

1.1. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020-2021

Sistemul național de management și asigurare a calității reprezintă totalitatea structurilor instituționale, normelor, procedurilor și activităților concrete de proiectare, implementare, evaluare și revizuire / îmbunătățire a calității la nivelul sistemului de învățământ, al subsistemelor și al unităților școlare.

Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu îl reprezintă asigurarea calității educației în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului din România și cu integrarea acestuia în spațiul European. Avându-se în vedere legislația actuală și reglementările în vigoare în domeniul asigurării calității în învățământ și în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
- b) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației promovată în Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu (rapoartele sunt aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare);
- c) elaborarea unor planuri de măsuri (în conformitate cu cele constatate în rapoartele de evaluare internă privind calitatea educației) formulându-se propuneri de îmbunătățire a educației în școală.

1.2. Principalele direcții de acțiune

În semestrul I al anului școlar 2020-2021 echipa managerială a Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu a asigurat permanența și coerența autoevaluării prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal de desfășurare a acțiunilor de autoevaluare. Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu a urmărit în primul semestru al anului școlar 2020-2021, aplicarea instrumentelor de asigurare a calității la nivelul unității școlare, prin desfășurarea următoarelor activități:

- monitorizarea internă,
- elaborarea de măsuri pentru asigurarea calității în conformitate cu concluziile raportului de monitorizare internă,
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire și a instrumentelor necesare aplicării lor conform procedurilor valabile în unitățile de învățământ profesional și tehnic,
- verificarea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri în concordanță cu necesitățile școlii și legislația existentă,
- participarea membrilor CEAC la activități de perfecționare și instruire în vederea aplicării corecte a tuturor instrumentelor de lucru,
- în conformitate cu situațiile apărute pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, CEAC s-a autoseziat analizând fiecare situație critică apărută, factorii care au favorizat-o și măsurile ce se impun pentru rezolvare. Au fost elaborate totodată măsurile ce se impuneau pentru îmbunătățirea activităților de formare și instruire pentru majoritatea compartimentelor,
- comisia s-a întrunit lunar și ori de câte ori au apărut evenimente ce puteau genera situații critice, stabilind măsuri de prevenire a acestora.

1.3. Obiectivele urmărite și modalități de evaluare

Obiectivele urmărite de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu, în semestrul I al anului școlar 2020-2021 au fost următoarele:

O1. Stimularea participării active și implicarea elevului în procesul învățării.

Modalități de evaluare: teste, chestionare aplicate elevilor, discuții cu diriginții și profesorii claselor referitoare la problemele întâmpinate de elevi la orele de curs.

Indicatori măsurabili: rapoarte de informare cuprinse în planurile comisiilor metodice (cel puțin 70% din ore se vor desfășura utilizând metode active de învățare centrate pe elev); realizarea de asistențe și interasistențe la disciplinele cu probleme (cel puțin 6-8 asistențe / disciplină); programele pentru disciplinele opționale (CDS și CDL) care să vină în acord cu interesele elevilor (cel puțin 3 chestionare aplicate / disciplină); minimum 75% din proiectele didactice vor avea cuprinse metode moderne de instruire și urmărirea aplicării lor atât în cadrul comisiilor metodice cât și de către reprezentanții CEAC.

O2. Implementarea sistemului național de asigurare a calității la Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu.

Modalități de evaluare: procesele verbale de la ședințele de difuzare / diseminare a informațiilor privind calitatea în educație (vor fi aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice), procesele verbale de la ședințele de informare privind asigurarea calității în școală, asistențe la ore, realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Planului de acțiune al școlii, realizarea, prezentarea și afișarea la loc vizibil a Raportului de evaluare internă privind educația în școală.

Indicatori măsurabili: participarea cadrelor didactice din școală la sesiuni de informare și pregătire pentru asigurarea calității în educație (cel puțin 2 participări / disciplină); creșterea cu cel puțin 5% a calității activității instructiv-educative oferită de școală (a mediilor semestriale obținute atât la module cât și la disciplinele din trunchiul comun); creșterea numărului de elevi ce susțin și promovează examenul de bacalaureat (participarea elevilor la programe de pregătire suplimentară în cuantum de minimum 25% pentru promoția curentă și înscrierea elevilor din clasa a XII-a liceu zi la probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat într-un procent de minim 90%); menținerea procentului de 100% a ratei de promovabilitate a învățământului postliceal.

O3. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare.

Modalități de evaluare: planificările calendaristice la modulele din aria curriculară „Tehnologii”; fișele de asistențe la ore; portofoliile cadrelor didactice; portofoliile elevilor; planificarea calendaristică anuală a participării elevilor la activitatea de pregătire practică comasată; chestionarele aplicate agenților economici.

Indicatori măsurabili: folosirea în procent de peste 50% a materialelor didactice și echipamentelor de laborator la modulele de specialitate din timpul alocat; utilizarea softurilor educaționale la majoritatea modulelor de specialitate pentru toate nivelurile și formele de învățământ tehnic și profesional din școală (minim la 75% din discipline); efectuarea activității de pregătire practică comasată în procent de 100% la agenții economici pentru elevii din clasele a X-a și a XI-a de la învățământul profesional și învățământul dual; menținerea rezultatului de 100% a procentului elevilor absolvenți ai învățământului postliceal care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 5 / sesiunea ianuarie - februarie 2021.

O4. Adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.

Modalități de evaluare: documente de absolvire a diverselor cursuri de pregătire, asistențe la orele desfășurate în laboaratoarele TIC, folosirea instrumentelor de laborator, folosirea documentelor editabile pe suport electronic la clasă, procese verbale ale comisiilor metodice cu accent pe tipurile de echipamente utilizate la ore; chestionare aplicate elevilor.

Indicatori măsurabili: participarea cadrelor didactice la cursuri de utilizare a softurilor educaționale (adeverințe, certificate de absolvire / participare, atestate, diplome, etc.); accesul elevilor la rețeaua de calculatoare (minim 95% procentul elevilor instruiți pentru utilizarea internetului în cadrul modulului TIC); fișele de evidență a participării elevilor la activități desfășurate sau în cadrul rețelei de calculatoare din CDI (creșterea participării cu minim 5% față de perioada anterioară).

O5. Asigurarea dobândirii de către elevi noțiunilor de cultură generală necesare unui bun suport pentru învățământul terțiar dar și unei bune integrări în viața socio-economică a comunității.

Modalități de evaluare: procese verbale de participare a elevilor la activitățile prilejuite de diverse evenimente de promovare a învățământului superior local (participare în procent de minim 80%); parteneriate realizate cu universități, alte unități școlare, agenți economici, instituții de interes public; documente care atestă participarea elevilor de la învățământul de zi la proiecte de parteneriat.

Indicatori măsurabili: participarea activă a elevilor la activitățile prilejuite de diverse evenimente de promovare a învățământului superior local (participare în procent de minim 80%); realizarea de parteneriate cu universități, alte unități școlare, agenți economici, instituții de interes public (minim 5 parteneriate noi anual); participarea elevilor de la învățământul de zi la proiecte lansate de parteneri (minim 2 clase anual).

O6. Implicarea părinților în actul instructiv–eductiv.

Modalități de evaluare: procesele verbale de la lectorate și de la ședințele pe clase cu părinții, procesele verbale de la ședințele consiliilor reprezentative ale părinților, participarea părinților la proiecte de informare și instruire.

Indicatori măsurabili: participarea cadrelor didactice la cursuri și proiecte în vederea instruirii și formării lor în vederea dobândirii competențelor necesare realizării unor activități specifice cu părinții; numărul de părinți participanți la ședințe sau la alte activități specifice (minim 10 părinți / clasă); acordurile de parteneriat școală – părinte – elev (150 contracte de școlarizare anual).

O7. Reprezentarea imaginii și intereselor școlii în zonă.

Modalități de evaluare: procesele verbale de la ședințele consiliilor reprezentative ale părinților; contractele-cadru încheiate cu agenți economici parteneri; contractele de practică și de acordarea bursei pentru elevii de la învățământul dual; convențiile de practică pentru elevii de la învățământul profesional de stat; articole apărute în mass-media pentru exemple de bună practică, investiții sau dotări-donații; articole apărute în mass-media pentru promovarea planului de școlarizare; contracte de sponsorizare; procesele verbale ale ședințelor Asociației Româno-Germane pentru promovarea învățământului dual; diplome de participare la activități de parteneriat sau concursuri – proiecte înscrise în CAEJ/CAERI/ CAEN.

Indicatori măsurabili: contracte-cadru cu agenți economici (minim 20 contracte anual); contracte-bursă-practică cu agenți economici (minim 50 contracte anual); convenții-practică cu agenți economici (pentru minim 100 elevi anual); articole apărute în mass-media locală (minim 3 articole anual); activități desfășurate pentru promovarea imaginii școlii (minim 5 activități desfășurate anual); participarea elevilor la minim 3 concursuri școlare înscrise în CAEJ / CAERI / CAEN.

2. Activitățile desfășurate de către CEAC

2.1. Activități specifice desfășurate

Calendarul aplicării instrumentelor de asigurare a calității la nivelul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu a fost următorul:

1. Analiza activităților desfășurate în anul școlar precedent pe baza raportului de activitate întocmit;
2. Realizarea Raportului de monitorizare internă a calității odată la 3 luni;
3. Realizarea Raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2025-2026;
4. Realizarea și popularizarea Planului de Acțiune al Școlii;
5. Planul de acțiune al CEAC;
6. Întocmirea Planului Managerial al CEAC pentru anul școlar 2025-2026;
7. Realizarea planului remedial pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu;
8. Întocmirea Raportului de activitate al CEAC pentru semestrul I al anului școlar 2025-2026;.

2.2. Rezultate ale activităților desfășurate

- Au fost monitorizate etapele pentru obținerea avizelor / aprobărilor pentru CDL / CDS,
- Evaluarea proiectului de activități extracurriculare și al graficului participării elevilor la concursuri școlare din calendarul MEN / CAEN / CAERI / CAEJ,
- A fost revizuită procedura de asigurare a pazei coridoarelor unității odată cu modificarea ROFUIP privind efectuarea de către elevi a „serviciului pe școală”,
- Au fost revizuite procedurile de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual,
- Consilierea / sprijinirea cadrelor didactice aflate la început de carieră, a celor necalificate sau a tutorilor de practică în problemele specifice unității noastre,
- Implicarea și participarea la efectuarea demersurilor și procurarea de documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă, aparatură IT, audio-video, etc.
- Elaborarea unei planificări a asistențelor împreună cu responsabilii ariilor curriculare, astfel încât să se realizeze periodic asistențe la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată semestrial,
- A fost monitorizat, pe baza informațiilor din fișele de asistență, modul în care sunt utilizate strategiile didactice moderne în scopul dezvoltării creativității elevilor, a formării de competențe cheie și adaptării actului didactic la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel județean, regional, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor,

- A fost monitorizat împreună cu responsabili ariilor curriculare stadiul parcurgerii conținuturilor disciplinelor / modulelor și a ritmicității notării pe parcursul semestrului I,
- Au fost analizate, cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare / șefilor de catedră și a profesorilor diriginți, rezultatele elevilor la sfârșit de semestru și în urma acestei analize a fost apreciată calitatea procesului instructiv-educativ desfășurat în semestrul I al anului școlar curent.

2.3. Puncte de acțiune și propuneri pentru anul școlar 2025-2026;

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pentru fiecare compartiment; propunerea și dezvoltarea unor programe sau training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din monitorizarile periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și pe verticală)
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă a profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu conducerea școlii precum și cu ceilalți membri ai personalului; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluarea periodică a profesorilor și evidențierea lor, atât cu privire la sarcinile ce le revin din fișa postului cât și ca membri în alte comisii de lucru, etc.

3. Domenii de referință

3.1. DOMENIUL A – CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

a) structurile instituționale, administrative și manageriale

- PAS 2025/26-2030,
- Organigrama Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu
- Compartimentul IT (informatician și catedra TIC) și echipa managerială

Cabinete medicale

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Cabinet medic școlar	1	45
2.	Cabinet stomatologic școlar	1	35
3.	Cabinet psiholog școlar	1	25

Asigurarea securității

- plan de pază avizat SPP Sibiu (personal propriu angajat)
- sistem de supraveghere video (interior și exterior)
- sistem de alarmare în caz de efracție (contract încheiat cu firmă specializată)
- autorizație ISU
- autorizații DSP

Orientare și consiliere pt elevi

- plan de activitate al psihologului școlar
- planificările orelor de dirigenție

b) baza materială

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	23	1115
2.	Cabinete	5	285
3.	Laboratoare	6	390
4.	Ateliere	5	500
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 / 2	250 / 1800 + 200
6.	Spații de joacă / curte interioară	1	600

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / CDI	1	500
2.	Sală pentru servit masa	2	600
3.	Dormitor	80	2000
4.	Bucătărie	1	400
5.	Spălătorie	1	50
6.	Spații sanitare	24	190
7.	Spații depozitare materiale didactice	11	300

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi (învățăământ), cu un număr de 2 schimburi (cantină) și cu un număr de 3 schimburi (internat). Deținerea în folosință a spațiilor este legiferată prin Contractul de comodat nr.31/2003 // Act adițional nr.4 / 2015

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	3	54
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	95
3.	Contabilitate	1	20
4.	Casierie	1	14
5.	Birou administrație	3	87

Deținerea în folosință a spațiilor este legiferată prin Contractul de comodat nr.31/2003, Act adițional nr. 4 / 2015.

Dotări

- Toate spațiile sunt dotate cu mobilier modern, adecvat, ergonomic, nou
- Toate spațiile sunt conectate la utilități (inclusiv internet cablu / wifi)

Accesibilitate

- Toate spațiile enumerate mai sus sunt accesibile întregului personal angajat și elevilor, inclusiv dotările și utilitățile, în cadrul programului de funcționare aprobat

Fond de carte

- CDI / 20.000 titluri aproximativ din care 3000 titluri din domeniul Tehnologii
- Aplicație software de gestionare a fondului de carte

Dotări IT

CALCULATOARE / NUMĂR / LOCAȚIE / GENERAȚIE / PARAMETRII HW

LISTA DE INVENTARIERE

Situație realizată la data de: **16 august 2025**

Locație	Spațiu	Număr	HDD	RAM	Frecvența	Generație
Gladiolelor nr.2	Laborator info	23 PC	300Gb	2Gb	2,66GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	CDI-PROIECT ROSE	7 PCZo	250Gb	2Gb	1,8MHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administrație	3 PC	1Tb	8Gb	3,3GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administrație	5 PC	300Gb	2Gb	2,66GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administrație	2 L	500Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administrație	3 L	300Gb	2Gb	2,66GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Proiect ROSE	52 L	256Gb	8Gb	2,9GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administativ depozit	- 3L	512Gb	8Gb	2,9GHz	2015-2024
Gladiolelor nr.2	Administativ	- 15PC	500Gb	16Gb	2,9GHz	2015-2024

	depozit					
Gladiolelor nr.2	Administativ depozit	- 75T	20Gb	2Gb	1,8GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator info nr.1	25 PC	300Gb	2Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator info nr. 2	25 PC	500Mb	16Mb	2,90GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator info nr. 3	20 L	360Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator info nr. 3	10 L	300Gb	2Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator info nr. 3	12 PC	500Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator tehno	4 PC	500Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Laborator tehno	2 L	300Gb	2Gb	1,83GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	CDI	7 PC	500Gb	8Gb	1,33MHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Administrație	4 PC	500Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Administrație	2 L	300Gb	2Gb	1,83GHz	2015-2024
Ocnei nr.31-33	Administrație	130 PC	500Gb	4Gb	2,66GHz	2015-2024

REZUMAT: calculator tip PC 263 buc
calculator tip Laptop 94 buc
calculator tip ZOTAC 7 buc
tablete75 buc

COPIATOARE-IMPRIMANTE / NUMĂR / LOCAȚIE

LISTA DE INVENTARIERE

Situație realizată la data de: **16 august 2025**

Locație	Spațiu	Număr	Tip
Gladiolelor, nr.2	Direcțiune	1 1 1	Bizhub C 258 Image Runner 1435iF HP Color Laser 5550dtn
Gladiolelor, nr.2	secretariat	1 1	Bizhub 211, Bizhub 226, Imprimanta HP Laserjet 1010
Gladiolelor, nr.2	Administrație	1 1	Copiator AN, scanner AN, i mprimantă AN, A3/A4
Gladiolelor, nr.2	Contabilitate	1 1 1	Bizhub 215, Imprimanta HP M 401A, Imprimanta HP Laserjet 1010
Gladiolelor, nr.2	Cancelarie	1	Copiator Toshiba 181
Gladiolelor, nr.2	Info	1 1	Konica Minolta Pagepro, Samsung Xpress M2070F
Ocnei, nr.31-33	Administrație	1 1	Copiator AN, scanner AN, imprimantă AN, A3/A4
Ocnei, nr.31-33	Cancelarie	1 1	Imprimanta HP Laser Jet M1132 MFP, Konica Minolta Bizhub 164
Ocnei, nr.31-33	CDI	1 1	Imprimantă HP Color Laser Jet CP3525dn, Konica Minolta Bizub 163
Ocnei, nr.31-33	Direcțiune	1 1 1	Imprimantă HP color CP 1215, Workcenter 5222, Konica Minolta Bizhub C224 C
Ocnei, nr.31-33	Sindicat	1 1	Toshiba 1370, Imprimanta HP jet M 1132 MFP

LISTA DE INVENTARIERE

Situație realizată la data de: 16.08.2025

OBSERVAȚII PRIVIND RESURSE IT:

- Acces internet / 2 rețele fibră optică 2x50 Gbyte și 2 rețele wi-fi
- Telefonie mobilă / 1 rețea Telekom cu 10 posturi
- Telefonie fixă și fax / 1 post mixt Telekom

c) resursele umane

Informații privind efectivele de elevi

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, în anul școlar:

Distribuția colectivelor de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	5	132	liceal	română
	cl. a X-a	4	97	liceal	română
	Total	9	228		
Profesional	cl. a IX-a	7	164	profesional	română
	cl. a X-a	7	143	profesional	română
	cl. a XI-a	7	144	profesional	română
	Total	21	451		
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	7	203	liceal	română
	cl. a XII-a	7	166	liceal	română
	cl. a XIII-a	3	66	liceal	română
	Total	16	435		
Postliceal, din care	an I	1	24	postliceal	română
	an II	1	19	postliceal	română
	Total	2	44		

V.3. Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, specializare /calificare profesională în parte):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniul	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal						
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	a IX-a	1	26
		Tehnologică	Servicii	Organizator Banqueting	a IX-a	1	26
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator procesare text imagine	a IX-a	1	24
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician transporturi	a IX-a	1	24
		Teoretică	Umanist	Științe sociale	a IX-a	1	32
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	a X-a	1	23
		Tehnologică	Servicii	Organizator Banqueting	a X-a	1	20
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a X-a	1	22
		Teoretică	Umanist	Științe sociale	a X-a	1	32
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	a XI-a	1	27
		Tehnologică	Servicii	Procesare text imagine	a XI-a	1	21
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician transporturi	a XI-a	2	57
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a XI-a	1	35
		Tehnologică	Servicii	Organizator Banqueting	a XI-a	1	32
		Teoretică	Umanist	Științe sociale	a XI-a	1	33
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	a XII-a	1	19
		Tehnologică	Servicii	Organizator Banqueting	a XII-a	1	24
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician transporturi	a XII-a	2	46
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	a XII-a	1	22
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	a XII-a	1	23
		Teoretică	Umanist	Științe sociale	a XII-a	1	33
		Teoretică	Umanist	Științe sociale	a XIII-a	1	29
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	a XIII-a	1	19
		Tehnologică	Tehnic	Tehnician transporturi	a XIII-a	1	19
	Profesional	-	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	a IX-a	1	28
		-	Mecanică	Sculer matrițer	a IX-a	1	23

- Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție
1	HANEA MIRELA ELENA	Director	I	37	Decizie ISJ nr. 724/27 din 20.12.2021	Decizie de numire
2	PĂDUREAN TEODOR MIHAIL	Director adjunct	I	27	DECIZIE ISJ NR. 725/7/2021	Decizie de numire

- Personal didactic de predare:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice
75	68,67	52	45	100%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
5	47	4	15	2	0

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30 ani
- în învățământ	3	1	4	14	6	5	12	25
- în unitate	3	1	5	13	8	8	15	17

- Personal didactic auxiliar

Categorie de personal didactic auxiliar	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Numărul de personal este:	
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	2	2	0	2
Secretar	2	2	0	2
Administrator de patrimoniu	1	1	0	1
Laborant	1	1	0	1
Pedagog	2	2	0	2
Supraveghetor	1	1	0	1
Informatician	1	1	0	1
Documentarist/bibliotecar	1	1	0	1
Tehnician	1	1	0	1

- Personal nedidactic

Categorie de personal nedidactic	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Numărul de personal este:	
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor	9	9	0	9
Îngrijitor curățenie	10	10	0	10
Paznic	6	6	0	6
Magazioner	0	0	0	0

3.2. DOMENIUL B - EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) conținutul programelor de studiu

Planul de școlarizare

Propunere plan de școlarizare an școlar 2025-2026 / învățământ de zi:

Conform Distribuției colectivelor de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

LISTA AGENȚILOR ECONOMICI CU CARE S-AU ÎNCHEIAT CONTRACTE DE COLABORARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea partenerului: operator economic, instituții de cultură, asociații - fundații, unități de învățământ, etc.	Persoana de contact din partea partenerului	Date de contact ale partenerului: adresa de e-mail / nr. de telefon/nr. fax
1	SC Transilvania Automobile (Renault) SRL	Gaigher Patrice	office@transilvania.ro / 0269 560479
2	SC Mecatronics SA	Avram Adrian	adrian.avram@mecatronics.ro / 0742 237597
3	SC Automobile Sibiu (Peugeot)	Romașcan Mihai	mihai.romascan@peugeotsibiu.ro / 0752 449003
4	SC Yasemin Service SRL	Tumer Zeynel	0722 208794
5	SC Lyon Autosib SRL	Achim Sorin	lyon.autosib@yahoo.com / 0761 636592
6	SC ART Service V.T.M. SRL Șelimbăr	Lomnășan Vasile	artauto.service@gmail.com / 0732 664466
7	SC Sigemo Impex SRL	Drăghici Adrian	office@sigemo.ro / 0731 711114
8	SC Tegero&Co SRL	Zăgărin Andreea	az@tegero-utilaje.ro / 0746 240902
9	SC Iulian Consulting SRL	Buciuman Constantin	autospeedro@yahoo.com / 0720 604604
10	SC M&T Autoservice SRL	Muntean Mihai	dyxmihai@yahoo.com / 0741 069966
11	SC Pronto SRL	Săbădașu Dorinel	sab949@yahoo.com / 0733 662949
12	SC TURSIB SA	Becheș-Puia	personal@tursib.ro / 0723 555978

		Alina	
13	SC Tehnica Nouă SCM	Lungu Dumitru	tehnicanouasibiu@yahoo.com / 0744 794205
14	SC Autohaus HUBER SRL	Vijoli Cristina	cristina.vijoli@autohaushuber.ro / 0741 070511
15	SC Kaiser SRL	Muntean Liviu	liviu_muntean@yahoo.com / 0745 259256
16	SC AUTO AS Company SRL	Chirilă Mirela	0746 131807
17	SC Autosib SRL	Șandru Alin	0752 449012
18	SC Contempo Cars SRL	Văcariu Claudiu	office@contempocars.ro / 0734 880255
19	SC Transcom IONY SRL	Băra Ioan	contact@iony.ro / 0744 573949
20	SC Autoclass Center SRL	Fogaroși Radu	radu.fogarosi@autoclass.ro / 0724 252361
21	SC Heckler România SRL	Istrate Cătălin	0269 206492
22	SC Autoservice Mondex SRL	Mîndrean Adrian	autoservice@mondex.ro / 0727 277057
23	SC Marquardt Schaltsysteme	Buta Bianca	0269 501760
24	SC Brandl – RO SRL	Pușcașu Mihaela	0369 800656
25	SC Wittenstein SRL	Szabo Felix	0269 557410
26	SC Harting SRL	Olteanu Cristina	0369 102612
27	SC Flaro Prod SA	Almășan Ștefan	0269 220083
28	SC ODU Romania Manufacturing SRL	Popa Adrian	0269 206252
29	SC KUKA Systems SRL	Neagu Daniela	0269 206336
30	SC SIMEA Sibiu SRL	Beju Mihaela	0269 202730 / 0269 253120
31	SC Continental Automotive Systems SRL	Popa Ioan	0369 433764 / 0744616511

Curriculum

TABEL CENTRALIZATOR: PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CDL 2025-2026

Clasa	Forma de învățământ	Disciplina	Calificarea	Denumire CDL	Maistru instructor
IX E	Înv. Prof. dual	M 5 CDL	Electromecanic Conti	✓ Aplicații și lucrări practice în domeniul Electromecanică	Filip Valentin
IX F	Înv. Prof. dual	M 4 CDL	Sculer matriter + Operator CNC ODU	✓ Aplicații și lucrări practice în domeniul prelucrărilor mecanice	Florea Gheorghe
IX G	Înv. Prof. dual	M 3 CDL M 5 CDL	Electronist IFM Tiparitor offset	✓ Aplicații și lucrări practice în domeniul electronică și automatizări ✓	Raulea Vasile
IX H	Înv. Prof. dual	M 4 CDL	Operator CNC +sculer-matrițer	✓ Aplicații și lucrări practice în domeniul prelucrărilor mecanice	Stefanel Gabriel
IX I	Înv. Profesional	M 4 CDL	Mecanic auto	✓ Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	Rusu Ioan
IX K	Înv. Profesional	M 4 CDL	Mecanic auto	✓ Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	Domnariu Ioan Rusu Ioan
IX L	Înv. Profesional	M 4 CDL M 4 CDL	Tinichigiu – vopsitor auto Electrician auto	✓ Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	Muntean Ioan Stoia Nicolae
X D	Înv. Profesional dual	M 4 CDL	Electromecanic Conti	✓ Aplicații și lucrări practice în acționări și automatizări	Volosciuc Cristian
X E	Înv. Profesional	M 4 CDL M 5 CDL	Electromecanic Operator CNC	✓ Aplicații și lucrări practice în acționări și automatizări ✓ Aplicații practice desfasurate in	Poplacean Adrian Florea

				atelierul de prelucrari mecanice	Gheorghe
X F	Înv. Profesional	M 4 CDL M 4 CDL	Electronist aparate si echipamente_ Electromecanic	✓ Aplicații si lucrari practice in electronica si instalatii electrice ✓ Aplicații și lucrări practice în domeniul asamblărilor echipamentelor electromecanice	Raulea Vasile
X G	Înv. Profesional	M 5 CDL	Operator CNC+ Sculer matriler	✓ Aplicații practice în domeniul mecanic ✓ Aplicații practice desfasurate in atelierul de prelucrari mecanice	Stefanel Gabriel
X H	Înv. Profesional	M 5 CDL	Mecanic auto	✓ Aplicații de bază în măsurarea și asamblarea produselor în atelierul de instruire practică	Domnariu Ioan
X I	Înv. Profesional	M 5 CDL	Mecanic auto	✓ Aplicații de bază în măsurarea și asamblarea produselor în atelierul de instruire practică	Muntean Ioan Rusu Ioan
X K	Înv. Profesional	M 4 CDL M 5 CDL	Electrician auto Tinichigiu vopsitor auto	✓ Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor și aparaturilor electrice ✓ Măsurarea și asamblarea pieselor în atelierul de tinichigerie și vopsitorie auto	Stoia Nicolae Muntean Ioan
XI D	Înv. Profesional dual	M 4 CDL	Electromecanic Conti	✓ Asamblarea echipamentelor industriale	Kondort Sandor
XI E	Înv. Profesional	M 4 CDL M 6 CDL	Sculer matriler+CNC ODU	✓ Lucrări practice specifice în sculărie și matrițerie ✓ Prelucrarea si masurarea pieselor pe MCN	Taflan Viorica
XI F	Înv. Profesional	M 4 CDL	Electronică Electromecanic	✓ Asamblarea si testarea echipamentelor electronice ✓ Asamblarea echipamentelor industriale	Raulea Vasile Filip Valentin
XI G	Înv. Profesional	M 6 CDL	CNC	✓ Prelucrarea si masurarea pieselor	Florea

				pe MCN	Gheorghe
XI H	Înv. Profesional	M 4 CDL	Electrician auto	✓ Lucrări de întreținere ale mașinilor și aparatelor electrice din instalațiile auto	Domnariu Ioan Stefanel Gabriel
XI I	Înv. Profesional	M 4 CDL	Mecanic auto	✓ Aplicații de bază în exploatarea și repararea automobilelor	Muntean Ioan
XI K	Înv. Profesional	M 4 CDL	Mecanic auto	✓ Aplicații de bază în exploatarea și repararea automobilelor	Stoia Nicolae
IX A liceu	Înv. liceal	M 3 CDL	Operator TC	✓ Aplicații de bază în domeniul mecanic	Dorca Marian
IX B liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Organizator banqueting	✓ Sisteme de servire în unitățile de alimentație publică	Ionescu Marian
IX C liceu	Înv. liceal	M 4 CDL	Procesare text imagine	✓ Tehnici de lucru utilizate pentru obținerea formatelor lucrărilor poligrafice	Chelcea Cosmin
IX D liceu	Inv. liceal	M 4 CDL	Tehn. transporturi	✓ Aplicații de bază în domeniul mecanic	Grozea Livia
X A liceu	Înv. liceal	M 4 CDL	Operator TC	✓ Aplicații de bază în electronică și automatizări	Radoi Alexandru
X B liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Organizator banqueting	✓ Asigurarea calității la o firmă de organizări evenimente	Ionescu Alina
X C liceu	Înv. liceal	M 4 CDL	Mecatronica	✓ Mecatronica – Știința mașinilor inteligente	Pârvulescu Adriana
XI A liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Operator TC	✓ Arhitectura calculatoarelor și sisteme de operare	Borza Nicolae
XI B liceu	Înv. liceal	M 6 CDL	Procesare text imagine	✓ Utilizarea tehnologiilor IT în procesarea textului și a imaginii	Nitu Delia
XI C liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Transporturi	✓ Tehnici de lucru pentru exploatarea mijloacelor de transport	Buzila Mioara
XII A liceu	Înv. liceal	M 3/B CDL	Operator TC	✓ Tehnologii și echipamente pentru rețele de calculatoare	Grovu Alexandru

XII B liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Organizator banqueting	✓ Tehnici de servire în unitățile de alimentație	Ionescu Marian
XII C liceu	Înv. liceal	M 5 CDL	Transporturi	✓ Tehnici de lucru pentru exploatarea mijloacelor de transport	Dorca Marian
XII A seral	Înv. Liceal seral	M 3 CDL	Electrician electronist auto	✓ Intreținerea și repararea echipamentului electric al autovehiculelor rutiere	Borza Nicolae
XII B seral	Înv. Liceal seral	M 4 CDL	Transporturi	✓ Tehnici de lucru pentru exploatarea mijloacelor de transport	Fleaca Tatiana
XII B seral	Înv. Liceal seral	M 4 CDL	Mecatronica	✓ Analiza unor sisteme mecatronice	Tanasoiu Alexandru
XIII A seral	Înv. Liceal seral	M 4 CDL	Electrician electronist auto	✓ Utilizarea asamblărilor mecanice în domeniul transporturilor	Tanasoiu Alexandru
XIII B seral	Înv. Liceal seral	M 4 CDL	Transporturi	✓ Utilizarea asamblărilor mecanice în domeniul transporturilor	Tanasoiu Alexandru

TABEL CENTRALIZATOR: PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CDȘ 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Disciplina	Denumirea modului CDȘ	Nume, prenume cadru didactic
1	a X-a A FR	Limba și literatura română	Competențe în comunicarea orală	Mordășan Crina
2	a XI-a A FR	Limba și literatura română	Competențe în comunicarea orală	Braicu Camelia
3	a XII-a A FR	Limba și literatura română	Tehnici de redactare a textului literar și nonliterar	Mordășan Crina
4	a XIII-a A/B FR	Limba și literatura română	Tehnici de redactare a textului literar și nonliterar	Ursuț Sergiu
5	a XIII-a A/B FR	Geografie	Statele vecine României și Marea Neagră	Șoimu Constantin/Cunțan Lucica
6	a IX-a A FR	Istorie	Rădăcini latine în cultura și civilizația românească	Novac Emilian Marius
7	a X-a A FR	Istorie	Rădăcini latine în cultura și civilizația românească	Novac Emilian Marius
8	a XI-a A FR	Istorie	România în epoca Primului Război Mondial 1914-1920	Novac Emilian Marius
9	a XI-a A/B FR	Istorie	Istoria onarhiei în România (1866-1947)	Horia Bozdoghină
10	a XII a A/B FR	Istorie	România în epoca Primului Război Mondial (1914-1920)	Petrișor Ramona
11	a XII a A/B FR	Istorie	Istoria Revoluției 1989	Novac Emilian Marius
12	a XIII-a A/B FR	Istorie	Istoria comunismului în România	Novac Emilian Marius

b) rezultatele învățării**Examenе de sfârșit de ciclu**

- 32,25% promovare la examenul de bacalaureat - sesiunea iunie-iulie 2024-2025
- 100% promovare la examenul de certificare a calificării – nivel 3 / 2025
- 100% promovare la examenul de certificare a calificării – nivel 4 / 2025
- 100% promovare la examenul de certificare a calificării – nivel 5 / 2025

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

d) activitatea financiară a organizației

constituirea bugetului

- buget aprobat pentru anul 2025
- buget insuficient cel puțin la capitolul CHELTUIELI DE PERSONAL / **Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu va redacta o petiție motivată despre acest aspect și o va înainta ierahiilor superioare, respectiv ISJ Sibiu, Primăria Sibiu, MEN**

executia bugetara: a fost realizată în raport de 100 % pentru anul 2025

3.3. DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- aplicarea procedurilor s-a realizat așa cum au fost proiectate
- au fost reținute unele disfuncționalități care pot fi remediate prin revizuirea unor proceduri

proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- PAS sau oferta educațională pentru învățământul profesional sunt revizuite periodic

proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- se utilizează rapoartele comisiilor metodice și după caz fișa de evaluare (sfârșitul anului școlar)

accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- toate mijloacele didactice, echipamente IT sunt accesibile tuturor participanților la procesul instructiv-educativ, respectiv elevi și profesori

baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- baza de date a programului SIIIR este actualizată sistematic
- platforma electronică ARACIP este accesată periodic (anual) sau ori de câte ori este nevoie (de exemplu în perioada ianuarie-februarie 2018 a fost accesată pentru depunerea unei solicitări de acreditare și pentru încărcarea portofoliului justificativ)

transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- permanent informațiile de interes public specifice sunt afișate la loc vizibil / mass media

funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Componența Comisia CEAC:

În anul școlar 2025 – 2026, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu are următoarea componență:

- Coordonator desemnat pentru conducerea operativa a comisiei:

Pădurean Teodor Mihail / director adjunct

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Pădurean Teodor | - coordonator |
| 2. Mădălina Badea | - membru / responsabil comisie |
| 3. Filip Septimiu Valentin | - membru |
| 4. Vulcu Cecilia | - membru |
| 5. Buzilă Mioara | - membru |
| 6. Ursuț Sergiu | - membru |
| 7. Banciu Catalin | - membru / reprezentantul elevilor |
| 8. Mihăilă Ionuț | - membru / reprezentantul părinților |
| 9. Bocai Mirela | - membru / reprezentantul părinților |
| 10. Cuțan Lucica | - membru / reprezentantul organizației sindicale |
| 11. Tischer Gabriel | - membru / reprezentantul Consiliului Local |

4. Aprecierea îndeplinirii standardelor de calitate pentru cele trei domenii de referință

Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică și a standardelor de referință la nivelul unitatii de invatamant

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatis făcător	Satisfă -cător	Bine	Foarte bine	Exce lent
DOMENIUL A – CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2	1.2. Organizarea internă a unității de învățământ			X		

a) conținutul programelor de studiu						
24	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25	1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26	2.1. Proiectarea curriculumului			X		
27	2.2. Realizarea curriculumului			X		
b) rezultatele învățării						
28	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)		X			
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	1.1. Activitatea științifică		X			
31	1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
d) activitatea financiară a organizației						
32	1.1. Constituirea bugetului școlii				X	
33	1.2. Execuția bugetară			X		
DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		X			
35	2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X		
36	2.2. Dezvoltarea profesională a personalului			X		
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării						
38	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X		

Director,
Prof. Mirela-Elena Hanea

Coordonator CEAC,
dir. adj. prof. dr. Teodor-Mihail Pădurean